



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP



RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP



(18) 3995-1177

INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

## PREGÃO PRESENCIAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL ABERTO Nº 010/2024 -.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 22/05/2024 -.**

**HORÁRIO: A PARTIR DAS 14:00 HRS -.**

**LOCAL – Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Indiana -.**

## PREÂMBULO

**WHESLEN THIAGO SCAIONE CACHOEIRA**, Prefeito Municipal de Indiana, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2024**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PESSOAL EM GERAL VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE INDIANA**, a fim de atender ao pedido, conforme especificado no anexo I do Termo de Referência, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS), Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147/2014, e **Decreto Municipal nº 01/2024**, datado de 11 de Janeiro de 2024 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

## USO DO PREGÃO PRESENCIAL

A opção pela modalidade presencial tem por base legal o disposto no artigo 176, inciso II, da lei Federal nº 14.133/2021 e se justifica pela necessidade da compra do produto pela municipalidade, observando que se trata de objeto imprescindível e essencial para a manutenção e busca da excelência do serviço público prestado aos munícipes, conforme as especificações do Termo de Referência.

O principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação, sem prejuízo à competitividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**INDIANA**  
RENOVAÇÃO E TRABALHO POR VOCE  
ADMINISTRAÇÃO 2023-2024



Como se sabe a legislação prevê o uso da modalidade pregão, preferencialmente na sua forma eletrônica, todavia, a norma admite a adoção do pregão presencial de forma a permitir, entre outras peculiaridades que podem ocorrer na forma eletrônica, a inibição por exemplo da apresentação de propostas insustentáveis em face do tipo de serviços, que podem atrasar os procedimentos e aumentar custos, além de atrasos na execução.

Na forma presencial tem-se menos procedimentos burocráticos, além do que, na forma presencial há maior possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão e facilidade na negociação de preços, além do que a verificação das condições de habilitação técnica das licitantes, evitando inclusive apresentação de propostas que não preenchem as condições de habilitação através de documentos verossímeis e adequados ao objeto, evitando propostas que não sustentam, causando morosidade e embaraços no certame, além do que o Pregão ainda que na modalidade presencial cumpre inclusive as disposições de Lei tais como o princípio da publicidade além da gravação da sessão que garante a transparência dos atos na realização da mesma, que são cumpridos na forma da Lei.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na Sala de Licitações, situada à Rua Capitão Whitaker, nº 407, Centro, neste município, iniciando-se no dia 08/05/2024, às 14h00 e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado as especificações técnicas constantes do Termo de Referência anexo e demais condições definidas neste Edital, observando que o modo de disputa a ser utilizado é o **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

Para a presente licitação serão ainda observados:

- a) **O Contrato:** documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste edital da licitação e nas propostas a serem apresentadas nos termos do presente Edital;
- b) órgão Gerenciador: **Depto. de Administração e Planejamento, Conselho Tutelar, Dpto. Municipal de Educação, Dpto. De Esportes e Recreação, Fundo Municipal de Saúde, Depto. de Obras e Serviços, Depto. de Assistência Social**





serão as responsáveis pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento do contrato decorrente do presente Edital;

c) órgãos participantes: Todas as Secretarias, departamentos, setores, divisões atendidos com o produto/serviço pela Prefeitura, incluído os Departamentos, Divisões e estruturas hierárquicas previstas na Lei;

d) edital e seus anexos poderão ser obtidos através da Internet pelo endereço: [licitacao@indiana.sp.gov.br](mailto:licitacao@indiana.sp.gov.br), ou no Departamento de licitações, localizado na Rua Capitão Whitaker, nº 407, Centro;

e) licitação será conforme os itens contidos no Termo de Referência do presente Edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse;

f) informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações pelo telefone (18) 3995-1177 e/ou através do email [licitacao@indiana.sp.gov.br](mailto:licitacao@indiana.sp.gov.br);

g) as questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pelo Departamento de Compras e pelo Departamento de Educação Municipal;

## I - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto contratação de empresa com finalidade de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PESSOAL EM GERAL VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE INDIANA**, a fim de atender ao pedido, conforme especificado no anexo I do termo de referência.

Nos termos do artigo 29 e seguintes da Lei Federal 14.133/21 deverá ser considerado:

a) especificidades da licitação e de seu objeto que será contratado, será observada as disposições constantes do Anexo I (Termo de Referência);

b) a quantidade e prazos são os constantes do Anexo I (Termo de Referência);

c) não haverá possibilidade de prever preços diferentes para um mesmo item – quando for o caso;

d) não haverá possibilidade de o licitante oferecer quantitativo inferior ao máximo previsto no Anexo I (Termo de Referência) – quando for o caso;

e) o critério de julgamento da licitação será o de menor preço por item;

f) as condições para alteração de preços contratados são as previstas neste Edital;

g) não poderá haver contratação de mais de um fornecedor para o mesmo objeto, salvo nos termos previsto neste edital;

h) fica vedado à participação do órgão gerenciador ou daqueles participantes em mais de um contrato com o mesmo objeto aqui licitado e durante os prazos contratados.

## II - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO – artigo 164 e seguintes:

a) Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO PRESENCIAL** ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 03 (três)



dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.

**b)** As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, no Protocolo Municipal, sito a Rua Capitão Whitaker, nº 407, Centro, Indiana/SP – CEP 19.560-000, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: [licitacao@indiana.sp.gov.br](mailto:licitacao@indiana.sp.gov.br).

**c)** Caberá ao Chefe do Poder Executivo decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**d)** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO PRESENCIAL**.

**e)** A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

**f)** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail : [licitacao@indiana.sp.gov.br](mailto:licitacao@indiana.sp.gov.br), nos termos do artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**g)** A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 2 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**h)** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**i)** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**j)** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas nos mesmos veículos de divulgação do Comunicado de Abertura da Licitação e vincularão os participantes e a administração.

### **III - DA PARTICIPAÇÃO**

1 - A participação neste Pregão é ampla para todas as **empresas do ramo de atividade compatíveis com o objeto desta licitação e com preferência** para empresa tidas como micro e empresas de pequeno porte nos termos da Lei, considerando o valor orçado.

1.1 - Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, àqueles que preenchem os requisitos do Decreto Federal nº 8.538/2015, Art. 3º c.c. Art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014.

1.2 As licitantes que pretenderam utilizar-se **dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações deverão, no ato de credenciamento, apresentar Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial competente, demonstrando a condição de ME ou EPP.**







1.1.1- Será vedada a participação de empresas:

- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos ADMINISTRATIVO N<sup>o</sup>s, na forma da legislação vigente;
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) enquadradas nas disposições no artigo 9<sup>o</sup> da Lei Federal n<sup>o</sup> 14.133, de 01 de abril de 2021, ou ainda,
- d) que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

1.1.2- Serão aceitos os envelopes recebidos por correio ou protocolizados antecipadamente junto ao etor de Licitações, desde que isso ocorra antes do horário previsto para a realização da sessão pública, não havendo necessidade de representante credenciado, no entanto, a empresa estará automaticamente renunciando aos direitos consagrados àquelas empresas que estarão credenciadas.

1.1.3- Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar n<sup>o</sup> 123 de 14 de Dezembro de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos..

1.1.4- Os signatários deste instrumento, por força da Lei Federal n<sup>o</sup> 13.709/2018, dão ciência da utilização de dados para fins de transparência e publicidade exigidas em lei.

### **3.2- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- Os recursos financeiros para as despesas com a execução do objeto serão atendidos pela dotação própria do orçamento vigente para 2024, e seguintes:

#### **02 – Poder Executivo**

##### **0201 – Administração Municipal**

##### **020103 – Depto. de Adm e Planejamento**

##### **028 – Manut. Gabinete, Secretaria Administrativa Financeira**

##### **3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

#### **02 – Poder Executivo**

##### **0201 – Administração Municipal**

##### **020105 – Conselho Tutelar**

##### **054 – Conselho Tutelar**

##### **3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

#### **02 – Poder Executivo**

##### **0204 – Departamento de Educação**

##### **020401 – Depto. Municipal de Educação**

##### **083 – Manutenção do Ensino Fundamental**

##### **112 – Manutenção da Creche Municipal**

##### **3.3.90.30.00 – Material de Consumo**





**02 – Poder Executivo**

**0205 – Departamento Municipal de Esportes**

**020501 – Esporte e Recreação**

**128 – Manutenção Setor Educação Física e Desportos**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0206 – Fundo Municipal de Saúde**

**020601 – Departamento Municipal de Saúde**

**143 – Manutenção da Assistência Médica Ambulatorial**

**173 – Manutenção Vigilância Epidemiológica**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0207 – Depto. Municipal de Obras e Serviços Municipais**

**020701 – Depto. de Obras e Serviços**

**193 – Manut. Cemitério e Velório Municipal**

**199 – Manutenção de Parques e Jardins**

**209 – Operação e Manut. Terminal Rodoviário**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0208 – Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)**

**020801 – Depto. de Assistência Social**

**229 – Manut. Serviço Social Comunitário**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

3.2.1 - Para os exercícios seguintes, serão alocados os recursos necessários nas respectivas leis orçamentárias, inclusive sendo condição exigível para fins de prorrogação.

**3.3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de representante legal: cópia simples do estatuto social, contrato social completo, requerimento de empresa individual completo ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial completa ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) sendo pessoa física deverá apresentar cópia simples do CPF e RG (podendo ser substituído por outro documento que contenha estes dados);
- c) tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular, emitido pelo representante da empresa ou pela pessoa física, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento,





dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

d) cópia da certidão da junta comercial do ente estadual, emitida a menos de 90 dias comprovando a condição de enquadramento da licitante, observado a responsabilidade do licitante disposta no § 2º do artigo 4º da Lei Federal nº 14133/2021;

e) A critério do pregoeiro, poderá ser realizado diligência para fins de comprovação do enquadramento, inclusive quando não apresentado os documentos probante, observando a responsabilidade do participante no tocante ao disposto no artigo 4º, da Lei Federal nº 14133/2021.

3.3.2 - O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3.3 - Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.3.4 - A falta do Credenciamento no início da sessão de abertura do pregão ou a ausência do credenciado em qualquer ato seguinte importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.3.5 - **Eventuais falhas nos documentos apresentados que não venham a comprometer o certame, prejudicar terceiros e não impeçam de auferir os poderes do representante e o ramo de atividade, poderão ser relevadas a critério do Pregoeiro.**

3.3.6 - Os documentos do Credenciamento deverão esta fora dos envelopes propostas e habilitação.

3.3.7 - Os documentos apresentados pelos licitantes deverão ser, apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração, e/ou através de apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade PESSOAL EM GERAL (art. 12, IV e art. 70);

3.3.8 - **A licitante fica ciente de que esta sujeita à vistoria prévia da Prefeitura Municipal em suas instalações, para constatar itens necessários, para o bom andamento do contrato – quando for o caso.**

3.3.9 - **Não será admitido o credenciamento para concorrer no mesmo item, de empresas que possuam vínculo entre seus sócios, diretores ou representantes, evitando a frustração da competitividade.**

3.3.10 - A Administração informa que as pregoantes que não se fizerem representar por pessoa devidamente acreditada poderão encaminhar os envelopes 01- Proposta e 02- Habilitação Jurídica PESSOAL EM GERALmente ou via correios, sabendo desde já que o não comparecimento PESSOAL EM GERAL na Sessão do presente certame gera expressa renúncia ao direito de renovação dos lances e abdicação do direito de eventualmente recorrer da decisão tomada, uma vez que no caso do Pregão (art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021), deve ser manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso.

3.3.11 - No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a Sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

#### **3.4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO**



## **ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

3.4.1 - Além do **CRENCIAMENTO** deverá ser apresentado fora dos envelopes nº 01 e nº 02 também, as declarações que segue:

ANEXO II - MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

ANEXO IX Declaração dos Dados necessários para assinatura do contrato.

**NOTA: AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER APRESENTADAS FORA DOS ENVELOPES N.º 01 E N.º 02, DEVENDO SER ENTREGUES JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO DE CRENCIAMENTO.**

3.4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**Envelope nº 01 – Proposta**

Processo Nº 022/2024  
Pregão Presencial nº 010/2024  
Razão Social

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**Envelope nº 02 – Habilitação**

Processo Nº 022/2024  
Pregão Presencial nº 010/2024  
Razão Social

3.4.3 - Quando remetidos pelos Correios, os dois envelopes do exigidos no subitem anterior devidamente identificados deverão estar acondicionados em um terceiro envelope, juntamente com os documentos de credenciamento exigidos pelo **item III - Do Credenciamento**, devidamente endereçado na forma abaixo e entregues até a hora limite, determinada no preâmbulo deste edital, com os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**  
Rua Capitão Whitaker, nº 407 - Centro CEP  
19.560-000 - INDIANA/SP  
Setor de Licitações Processo Nº 022/2024  
Pregão Presencial nº 010/2024  
(nome do proponente)

3.4.4 - A Administração não se responsabilizará pelo eventual atraso na entrega dos envelopes. Ocorrendo essa situação e não sendo protocolados os envelopes no horário determinado, a empresa será desclassificada.

3.4.5 - A remessa via postal implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de procedimentos do Pregão, assim como importará





preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestação de intenção de recorrer, e, ainda, na aceitação tácita das decisões tomadas na sessão respectiva.

3.4.6 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

3.4.7 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de autenticação ou ainda autenticado por advogado, sendo que o representante da licitante se responsabiliza pela autenticidade dos documentos, podendo o Pregoeiro promover diligência para verificação.

### **3.5 - DO VALOR ESTIMADO (ART. 23) E DO PRAZO DO CONTRATO REGISTRO (ART.105 E SEQUINTE):**

4.5.1 O valor total estimado para a presente contratação tem como parâmetro de preços constante dos autos, aferido nos termos do artigo 23 da Lei Federal no 14.133/21, não sendo divulgados sob a justificativa de não permitir eventual frustração da competitividade.

4.5.2 O prazo do respectivo do contrato ADMINISTRATIVO Nº será de 01 (um) ano, contados da assinatura, podendo ser prorrogado desde que comprovado a necessidade.

### **3.6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

3.6.1 - As propostas deverão ser apresentadas em impresso conforme o **ANEXO – MODELO DE IMPRESSO OFICIAL PROPOSTA**, em envelopes fechados, rubricadas e assinadas, manuscritas, datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade.

3.6.1.1 - Na proposta a ser apresentada deverão estar inclusos todos os custos com a entrega do produto/execução do serviço, incluindo o PESSOAL EM GERAL eventualmente envolvidos observando-se a integralidade dos custos para atendimento de eventuais direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho vigentes na data de entrega das propostas, bem como responderá a contratada por quaisquer danos ou prejuízos porventura causados à CONTRATANTE ou a terceiros, eximindo-se a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária, cuja demonstração deverá ser realizada pela apresentação da Planilha de Preços e Quantitativos conforme modelo no Anexo do presente Edital, inclusive custos de transportes e fretes para a entrega no local determinado.

3.6.2 - proposta deverá conter:

**3.6.2.1 Preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

**3.6.2.2 Indicação/especificação dos materiais, produto, equipamentos ou serviços, marca e modelo** (se houver);

**3.6.2.3** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.





**3.6.2.4** Prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame- – suspenso em caso de recurso ADMINISTRATIVO Nº ou judicial.

**3.6.2.5** **DECLARAÇÃO EXPRESSA NA PROPOSTA DE QUE O PRODUTO OFERTADOS ATENDEM A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**3.6.2.6** - A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação, observado o item 2.1.

**3.6.2.7** - Condições de pagamento: O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da comprovação da execução dos serviços, pelo fiscal do contrato.

**3.6.2.8** - A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

**3.6.3** - Deve constar ainda da proposta o e-mail através do qual serão realizados os pedidos pelo Setor de Compras, bem como número de telefone do responsável.

**3.6.4** - **Eventuais falhas no preenchimento da proposta que não venham a comprometer o certame ou prejudicar terceiros poderão ser relevadas a critério do Pregoeiro.**

**3.6.5** - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital e seus Anexos.

### **3.7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "HABILITAÇÃO"**

- 1. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual e fechado, conforme relação a seguir:**

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA - ARTIGO 66, LEI FEDERAL 14.133/2021**

1 - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2 - Contrato social/ Declaração de Firma Individual/Declaração de Microempreendedor

**\*Obs.** Estes documentos serão dispensado se apresentados no credenciamento.

#### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA– ARTIGO 68, LEI FEDERAL 14.133/2021.**

1 - A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

2 - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver,



relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3 - A regularidade perante a **Fazenda Federal** (através das certidões negativas de débito da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e da Receita Federal do Brasil – RFB (que agora são conjuntas), ou seja, são fornecidas em um só documento, por força do Decreto n.º 5.512, de 15 de agosto de 2005), **Estadual** (pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado) e **Municipal** (pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado) expedida pela Secretaria Municipal, ou outra equivalente, na forma da lei;

3.1 - Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

4 - A **regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5 - **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos da lei federal n.º 12.440, de 07/07/2011.;

6 - Declaração da empresa de que a proponente não foi apenada com declaração de inidoneidade por qualquer ente da Administração Pública;

7 - Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de PESSOAL EM GERAL, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

#### **HABILITAÇÃO QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL - ARTIGO 67, LE FEDERAL 14.133/2021**

1. certidões ou atestado(s) de capacidade operacional, emitido(s) em nome da empresa licitante fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente acervado, comprovando execução de serviços ou fornecimento de produto compatíveis em características com o objeto da licitação;

1.1 - Os atestados deverão conter as seguintes informações mínimas: nome e cargo da pessoa que os assina;

1.2 - Fica esclarecido que as licitantes poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da capacidade técnico-operacional exigida neste subitem;

1.3 - Os atestados poderão ser substituído por outra prova de que a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática no fornecimento do objeto de características semelhantes, a exemplo nota fiscal;

#### **HABILITAÇÃO ECÔNOMICA FINANCEIRA - ARTIGO 69, LE FEDERAL**



**14.133/2021.**

**1. Certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**1.1** No caso de empresa licitante que esteja em recuperação judicial, apresentar nos termos da Lei, cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital, nos termos da Sumula 50 do TCE/SP.

**2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**2.1** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta)** dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**2.2** - A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade MATERIAL DE (**Art. 297 e 298 do Código Penal**) ou ideológica (**Art. 299 do Código Penal**), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou rescindido o seu Contrato.

**2.3** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

**2.4** - Os documentos deverão ser entregues e apresentados, preferencialmente, na ordem exigida no edital.

**2.5** - Os documentos exigidos na habilitação deverão ser apresentados na sua forma original ou através de cópia autenticada pelos meios previstos na Lei 14.133/2021, sob pena de inabilitação por parte do pregoeiro.

**3** - Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

**4** - Não serão aceitos nenhum tipo de protocolo referente às certidões elencadas acima. Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas, com efeito, de negativas.

**5** - Os envelopes que não forem abertos ficarão à disposição dos participantes para a retirada no período de 30 (trinta) dias. Passados os 30 (trinta) dias, serão destruídos pelo Departamento de Compras e Licitações.

**6** - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**7** - As microempresas e de pequeno porte deverão apresentar todas as documentações exigidas acima.

**7.1** - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista elencadas, somente serão exigidas para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação desses documentos, ainda, que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação (Ex. apresentação de certidão positiva);

**7.2** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias





úteis, a contar cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação pagamento ou parcelamento do débito e emissões de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

**7.3** - A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, sendo facultado a administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **3.8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

3.8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando -se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, **sendo que a mesma será gravada na forma de video e audio nos termos do art. 17 § 2 da Lei 14.133/2021 uma vez que é realizado na forma presencial, independente de autorização dos licitantes presentes ao ato.**

3.8.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços (**Envelope nº 01**) e os documentos de habilitação (**Envelope nº 02**).

3.8.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3.8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme artigo 59, da lei Federal 14133/2021, sendo desclassificadas as propostas:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

3.8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.8.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.8.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.





- 3.8.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o total.
- 3.8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo - se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 3.8.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 3.8.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os **lances de R\$ 0,10 (dez centavos de real)**, valor este que poderá ser alterado a critério do pregoeiro.
- 3.8.6.1 - A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.
- 3.8.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 3.8.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 3.8.8.1 - A convocação da microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, ocorrerá prontamente durante a fase de lance – portanto as licitantes não enquadradas deverão observar no momento da oferta do lance o percentual de redução.
- 3.8.8.1.1 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 8.1.
- 3.8.8.2 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.1.
- 3.8.8.3 - Caso a vencedora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 3.8.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 8.1 e 8.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8, com vistas à redução do preço.
- 3.8.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 3.8.10.1 - Como critério de aceitabilidade da proposta classificada, será observado (**artigo 59 da Lei 14.133/21**):
- vícios insanáveis;
  - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
  - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação – permitida a diligência no caso de inexequíveis;





- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**3.8.10.2 - Em ocorrendo a desclassificação devido a proposta ser em valor superior ao estimado, poderá ser convocado os demais licitantes convocados para negociação.**

3.8.11 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

**3.8.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades sanáveis nos documentos de habilitação ou propostas poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:**

- a) **substituição e apresentação de documentos ilegíveis, ou**
- b) **verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.**

3.8.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

3.8.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

3.8.12.3 - Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados neste edital para fins de habilitação, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

3.8.12.3.1 - Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

3.8.12.3.2 - A comprovação de que trata o subitem 12.3.1 deste item deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

3.8.13 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item (ou os itens) objetos do certame.

3.8.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação e amostra (quando exigida), o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8 deste item, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

3.8.15 - Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas., conforme







regra o artigo 61, da Lei Federal nº 14133/2021.

3.8.16 - Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações, observadas as disposições do subitem 12 supra.

3.8.16.1 - A Prefeitura procederá com o registro em documento próprio que ficará anexo ao contrato, das licitantes habilitadas que aceitarem registrar seus preços idênticos a vencedora, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

3.8.17 - O registro a que se refere este item tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

3.8.17.1 - Se houver mais de um licitante na situação de que trata item 16, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, conforme regra o § 1º, do Artigo 61, da Lei Federal nº 14133/2021.

3.8.18 - A critério do pregoeiro ou setor solicitante o certame poderá ser suspenso a qualquer momento para solicitação de apresentação de amostras ou diligência, inclusive com exigência de apresentação de documentos complementares, vedado a inclusão de documentos que deveria constar no processo desde a realização da sessão pública.

3.8.19 - **Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, conforme regra o artigo 59, da Lei Federal nº 14133/2021.**

### **3.9 - DOS RECURSOS**

3.9.1 - **Declarado o vencedor**, o pregoeiro abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, na própria sessão manifestar sua intenção de recorrer.

3.9.2 - A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

3.9.3 - Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

3.9.4 - Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail [licitacao@indiana.sp.gov.br](mailto:licitacao@indiana.sp.gov.br).

3.9.5 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

3.9.6 - Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 5 (cinco) dias para:

3.9.6.1 - Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

3.9.6.2 - Motivadamente, reconsiderar a decisão;

3.9.6.3 - Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

3.9.7 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.







3.9.8 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

3.10 - Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

3.11 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

3.11.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

**3.11.1.1** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**3.11.1.2** - Quando houver erro na aceitação do preço classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

3.11.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta através de Comunicado a ser publicado nos mesmos endereços do Comunicado de Abertura do Certame.

### **3.12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

3.12.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

**3.12.1.1** - Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

3.12.2 - A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**3.12.2.1** - A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

**3.12.2.2** - As entregas/execução deverão ser realizadas conforme previsão do Anexo I (Termo de Referência) a ser prevista esta condição do contrato ou documento equivalente na forma da Lei.

### **3.13 - DA ENTREGA DAS AMOSTRAS OU VISTORIA**

3.13.1 – **Caso entenda necessário será exigido apresentação ou mesmo ser feito diligência para fins de constatação de atendimento ao Termo de Referência**, situação em que após encerrada a Sessão Pública e conhecido o vencedor do certame, abrir-se-á prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação ou agendamento de vistoria no (local) determinado pela CONTRATANTE, onde deverá ser demonstrado ou vistoriado o local, os quais deverão ser em conformidade com as





especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, com a proposta da empresa, acondicionadas.

3.13.2 - As apresentações serão analisadas pelo setor requisitante onde se verificará as especificações solicitadas no Termo de Referência, sendo que em caso de não aprovados serão desclassificados no certame.

### **3.14 - DO PAGAMENTO**

3.14.1 - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, contados da apresentação da Nota Fiscal, após a execução definitiva do objeto, **atestado pelo Fiscal do contrato.**

3.14.2 - No corpo da Nota Fiscal deverá ser informado o número da licitação e do contrato correspondente.

3.14.3 - Quando o Município atrasar o pagamento de contas decorrentes das contratações será aplicado o índice oficial INPC/IBGE para atualização monetária.

3.14.4 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.

3.14.5 - Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

### **3.15 - DO REAJUSTE, REPACTUAÇÃO OU REEQUILIBRIO DE PREÇOS E ADITIVO CONTRATUAL**

3.15.1 - Durante a vigência do contrato, os valores contratados **não serão reajustados, salvo se para pedido de repactuação ou reequilíbrio que deverá ser solicitado nos termos da Lei em processo levado a termo a ser analisado pela Prefeitura, observado o disposto** nos casos enquadrados no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021:

3.15.1.1 – Nem hipótese alguma haverá aplicação de reequilíbrio de preço para pedidos já efetuados pela administração.

3.15.1.2 – a não concessão do reequilíbrio de preço, não implica em justificativa para recusa na entrega do objeto.

3.15.1.3 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quando comprovado o desequilíbrio econômico- financeiro nas situações de **força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis** – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

3.15.2 - Havendo a prorrogação do contrato e, decorridos 12 (doze) meses da contratação, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do INPC/IBGE relativo ao período ou outro índice que venha substituí-lo, **descontados os eventuais reequilíbrios concedidos.**

3.15.3 - Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não





configurem área econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

3.15.4 – A CONTRATADA fica ciente que, havendo necessidade, o presente contrato poderá ser aditado nos percentuais previstos no artigo 125, da Lei Federal nº 14133/2021.

3.15.5 - Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados somente no Protocolo Municipal da Prefeitura Municipal de Indiana.

### **3.16 - DO CONTRATO**

3.16.1- Após a adjudicação e a homologação, será concluído o contrato ADMINISTRATIVO Nº, cuja minuta constitui o deste Edital.

3.16.2 – O contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal **em até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento**.

**3.16.2.1** - Constitui parte integrante do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº, independente de sua transcrição, o Anexo I (Termo de Referência) bem como a proposta da futura contratada, para todos os efeitos legais.

3.16.3 - A via do instrumento destinada a contratada, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias úteis após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

3.16.4- O órgão gerenciador do contrato poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.

3.16.5 - Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer o produto registrados/serviços, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado.

3.16.6- Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, serão novamente registrados em Ata e publicados.

### **3.17 - DO PRAZO DE VALIDADE**

3.17.1 - O prazo de validade do contrato será de 01 (um) ano, contado a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado caso seja comprovado a necessidade.

3.17.2 – O contrato poderá ser rescindido ou mesmo suspenso nos seguintes casos:

**3.17.2.1** - Pela Prefeitura Municipal, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais;

**3.17.2.2** - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela Prefeitura Municipal, nos termos legais.

**3.17.2.3** - Por relevante interesse da Prefeitura Municipal, devidamente justificado.







3.17.3- O contrato poderá ser alterado, rescindido ou suspenso conforme a Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021.

### **3.18 - DAS PENALIDADES**

3.18.1- O licitante, detentor ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**3.18.1.1** - dar causa à inexecução parcial do contrato;

**3.18.1.2** - dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**3.18.1.3** - dar causa à inexecução total do contrato ou da ata de registro de preço;

3.18.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**3.18.1.5** - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**3.18.1.6** - não celebrar o contrato ou ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**3.18.1.7** - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**3.18.1.8** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**3.18.1.9** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou da ata de registro de preço;

**3.18.1.10** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**3.18.1.11** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**3.18.1.12** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º/08/2013.

3.18.2- Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

3.18.3- O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções no artigo 156 da Lei Federal nº 14133/2021, qual seja:

a) Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;

b) Multa de até 10% sobre o valor total do contrato - inciso II;

c) Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor contratado, caso haja atraso na assinatura do contrato, na execução dos serviços ou na apresentação de eventual documento solicitado pela CONTRATANTE, limitado a 30% (trinta por cento).

d) Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do





referido artigo.

**3.18.3.1** - A sanção de que trata a alínea “b” e “c”, não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.

**3.18.3.2** - As sanções das alíneas “d” e “e” não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.

**3.18.3.3** - A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Prefeito Municipal, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14133/2021.

**3.18.3.4** - A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

**3.18.3.5** - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**3.18.3.6** - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**3.18.3.7** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### **3.19 - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

3.19.1 - Fica assegurado a Prefeitura Municipal o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

3.19.2 - A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

3.19.3 - Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

3.19.4 - A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

3.19.5 - A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

3.19.6 - Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

3.19.7 - A revogação ou anulação será precedida de procedimento ADMINISTRATIVO Nº, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

3.19.8 - A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito municipal.

### **3.20 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

3.20.1 - A partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção prevista na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem





que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

### **3.21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.21.1 - O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no Portal da Prefeitura Municipal, através do endereço [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

3.21.2 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

3.21.3 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro.

3.21.4 - Será facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à (s) Secretaria (s) requerente (s) do certame com relação ao produto cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

3.21.5 - O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

3.21.6 - Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada nos termos previstos na lei e no presente Edital ou seus anexos, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

3.21.7 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

3.21.8 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

3.21.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

3.21.10 - A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente



fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

3.21.11 - A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato ou da ata de registro de preço, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

3.21.12 - O resultado da licitação será divulgado nos mesmos veículos de comunicação dispostos no presente Edital e estará disponível junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal.

3.21.13 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.21.14 - A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/ endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

3.21.15 - O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município quanto do emissor.

3.21.16 - Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

3.21.17 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

3.21.18 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- ✓ **Anexo I** – Termo de Referência/Modelo de Proposta;
- ✓ **Anexo II** - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- ✓ **Anexo III** – Modelo de declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
- ✓ **Anexo IV** - Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração;
- ✓ **Anexo V** – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- ✓ **Anexo VI** - Minuta de contrato;
- ✓ **Anexo VII** – Termo de Ciência e Notificação;
- ✓ **Anexo VIII** – Dados Necessários para a assinatura do contrato.

### 3.22 - DO FORO

3.22.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Martinópolis-SP, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital.

Indiana/SP, 09 de Maio de 2024

**WHESLEN THIEGO SCAIONE CACHOEIRA**  
Prefeito Municipal





## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETO

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PESSOAL EM GERAL VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE INDIANA.**

### JUSTIFICATIVA DA COMPRA

A aquisição ora indicada se faz necessário, cuja destinação de tais valores se revestem especificamente para proporcionar aos colaboradores e usuários do Sistema Unico de Saúde atendimento num local saudável e com condições de higiene adequados.

### ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS:

ITEM	PRODUTO	UNID.	QTDE.
1	<b>AGUA SANITARIA</b> ; composição química hidróxido de sódio e carbonato de sódio, princípio ativo: hipoclorito de sódio; teor de cloro ativo de 2,0% à 2,5% p/p, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiros, pias, tipo comum, embalagem plástica contendo de 1000ml, com válvula redutora de passagem de liquido, acondicionadas em embalagens de papelão identificadas, <b>COM 2 A 2,5 % DE CLORO ATIVO E REGISTRO NO MS CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	80
2	<b>ALCOOL 70</b> refinado de baixo teor de acidez e aldeídos, especialmente indicado para limpeza, não incluindo desinfecção e sem adição de desnaturante. Constar no rotulo informações do produto, fabricante, número do lote, selo do inmetro, data de fabricação e validade, número do INOR. <b>Embalagem de 1 litro.</b> Autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA, COM REG MS VALIDADE 2 ANOS <b>CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	65
3	<b>ALCOOL GEL 5L ANTISSEPTICO,</b> PARA ASSEPCIA DAS MÃOS E	GL	50





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

	REGISTRO NO MS. VALIDADE 2 ANOS – GALÃO DE 05 LITROS		
4	<b>ALCOOL PERFUMADO</b> embalagem plástica com 1 litro, Contendo marca do fabricante, data de validade, Identificação do produto e nº de registro no ms 12X1L, COM REGISTRO MS <b>CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	40
5	<b>AMACIANTE ROUPAS</b> Composição: aditivo, coadjuvantes, emulsão de silicone, diluente. Componente ativo: cloreto de diaquil dimetil amônio. No rotulo deverá constar informações do produto, fabricante e registro ou notificação na ANVISA <b>CAIXA COM 6 UNIDADES DE 2 LITROS</b>	CX	20
6	<b>Avental Plástico Branco</b> para cozinha utilizado por manipuladores aproximadamente 120x70. Material grosso, reforçado	UN.	50
7	<b>Balde Plástico Reforçado</b> , para uso doméstico, de polipropileno, com alça de arame galvanizado, capacidade 15 litros	UN.	50
8	<b>Bobina de saco plástico picotada 5 kg. -35x45 cm/Fundo Reto</b> , ideal para embalar frutas, verduras e outros alimentos. Selo de qualidade de alta resistência COM 360 UNIDADES	RL	50
9	<b>BOBINA PICOTADA 20X30 PL</b> cm/Fundo Reto, ideal para embalar frutas, verduras e outros alimentos. Selo de qualidade de alta resistência <b>COM 550 UND</b>	RL	50
10	<b>Brilho (Limpa) Alumínio líquido, FR. de 500 ML.</b> Composição básica: tenso ativo aniônico, sulfônico; conservante, abrasivos, corante e veículo; tipo líquido; com validade de 2 anos; acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml; embalado em caixa de papelão reforçado; laudo analítico do lote do produto e autorização funcionamento do fabricante ANVISA/MS <b>CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	25
11	<b>Cera líquida acrílica, auto-brilho incolor, frasco plástico de 750ml</b> , composta por mistura de ceras	CX	12



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

	naturais e sintéticas, niveladores e emulsionantes em meio aquoso. Composição: etildiglicol, tenso ativo aniônico, tributoxietilfosfato, resina, cera de carnaúba, parafina, breu, nonilfenol, formaldeido, água, antiespumante. Propriedades físico-químicas: aspecto liquido leitoso, cor branco leitoso, Ph 8,5 + - 0,5. Concentração: 12,5 + - 0,5%. Sólidos em estufa 8,5 + - 0,5. Apresentar, juntamente com as amostras, carta de credenciamento do fabricante, autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA, ficha técnica, catalogo original e ficha de segurança do produto. <b>CAIXA COM 12 UNIDADES</b>		
12	<b>Cera líquida acrílica, auto-brilho VERMELHA</b> , frasco plástico de 750ml, composta por mistura de ceras naturais e sintéticas, niveladores e emulsionantes em meio aquoso. Composição: etildiglicol, tenso ativo aniônico, tributoxietilfosfato, resina, cera de carnaúba, parafina, breu, nonilfenol, formaldeido, água, antiespumante. Propriedades físico-químicas: aspecto liquido leitoso, cor branco leitoso, Ph 8,5 + - 0,5. Concentração: 12,5 + - 0,5%. Sólidos em estufa 8,5 + - 0,5. Apresentar, juntamente com as amostras, carta de credenciamento do fabricante, autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA, ficha técnica, catalogo original e ficha de segurança do produto. <b>CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	05
13	<b>Condicionador infantil, embalagem com 250ml</b> , fórmula balanceada e PH adequado, especialmente para todos os cabelos infantis. Contendo queratina e agentes hidratados que auxilia na hidratação. Dermatologicamente testado. <b>CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	17



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

14	<b>Copo descartável para água, 180ml</b> , material de POLIESTIRENO, transparente cristal, corpo frisado, bordas arredondadas, não tóxico, peso unitário mínimo de 2,20 gramas por copo, em cada copo deverá constar: gravação da marca ou identificação do símbolo do fabricante, símbolo de reciclagem, conforme à norma ABNT NBR 13230/1994, e atender rigorosamente à Norma da ABNT NBR 14865/2002 - copos plásticos descartáveis. <b>Acondicionado em caixa contendo 25 manga/pacote com 100 unidades.</b> Nas embalagens deverão constar a capacidade de cada copo e a quantidade de copos	CX	80
15	<b>Creme Denta, infantil</b> I: Concentração máxima de 500 (quinhentos) ppm de flúor, a concentração de ppm de Composto de flúor deverá estar estampada no rótulo; conter os seguintes Compostos de flúor na formulação aceitos pelo Ministério da Saúde: monofluorsfosfato de sódio, fluoreto de sódio, fluoreto estanhoso, fluoretos Aminados; acondicionado em tubo de plástico flexível Com 50 (cincoenta) gramas; conter o prazo de validade, qualidade testada, e selo da ANVISA <b>PACOTE COM 12 UNIDADES</b>	PCT	10
16	<b>Creolina</b> ; tipo líquida; em lata contendo 750 ML; composto de fenóis e cresóis (princípio ativo); para desinfetar;	UN.	15
17	<b>Desentupidor Manual para Pia</b> ; Bocal de Borracha; Liso; Medindo 11,2cm de diâmetro; Cabo de Polietileno; Medindo 17,5cm de Altura;	UN.	10
18	<b>Desentupidor Manual para Sanitário</b> ; Bocal de Borracha; Esférico; Medindo Aproximadamente 15 Cm; Cabo de Madeira; Medindo Aproximadamente 80 Cm;	UN.	10
19	<b>DESINFETANTE 5L GALÃO</b> LACRADO, COM REGISTRO NO MS	GL	100
20	<b>Detergente líquido neutro para louça, em frasco plástico de 500ml.</b>	CX	20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

	Componente ativo: linear alquil. benzeno sulfonado sódio, sais inorgânicos sequestrante, coadjuvante, preservativo, perfumes e corantes sintéticos em água. Contém tenso ativo biodegradável. Detergente de alta performance, excelente na remoção de gorduras e sujidades das louças. Deverá constar no rótulo dados de identificação do fabricante, instruções de uso, e telefone do SAC. Com autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE IMPRESSO NO ROTULO CAIXA COM 24 UNIDADES		
21	<b>Dispense p/ copo; de café;</b> Em Poliestireno de Alto Impacto; Tipo Individual; Tubular, Com diâmetro de Aproximadamente 5,5 Cm; Com Capacidade mínima para Aproximadamente 300 Copos; Medindo No mínimo 75 x 12,8 x 12,8 Cm (alt x Larg x Prof); Acondicionamento Vertical;	UN.	10
22	<b>Escova de Lavar roupa,</b> formato anatômico, base com medidas mínimas de 11x6cm, corpo (base) em plástico, cerdas em nylon sintético, mínimo de 20 cerdas por tufo, sem alça e sem cabo.	UN.	36
23	<b>Escova para vaso sanitário,</b> cabo plástico e cerdas sintéticas, sem suporte. Fabricado com material de 1ª qualidade	UN.	50
24	<b>Espanador de Nylon;</b> Com Cabo de Madeira; Medindo 30cm.	UN.	12
25	<b>Esponja dupla face,</b> 1º qualidade, em espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética c/abrasivo. Medidas: 110mm x 75mm x 23mm. Constar na embalagem número do lote, SAC, fabricação e validade. ANVISA EMBALADA INDIVIDUALMENTE	UN.	550
26	<b>Esponja para Banho;</b> Em Poliéster, Altamente Absorvente, Macia, Isentada Impurezas Não Estéil para Assepsia de Pele; Formato Retangular, Impregnada C/gel Dermatológico, Em Contato C/ Agua	UN.	120





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

	Se Desprende Formando Espuma; No Mínimo Med (19x12,5x0,5) cm (cxlxe), embalado Em Material Que Garanta a Integridade do Produto; Na Cor Verde, a Apresentação do Produto Devera Obedecer a Legislação Atual Vigente;		
27	<b>Fibraço serviço pesado; 87x125</b> mm, material de fibra sintética com mineral abrasivo, produto não-tecido a base de fibras sintéticas e mineral abrasivo unidas por resina a prova de água.	UN.	50
28	<b>Flanela para limpeza de algodão</b> , na cor LARANJA, para limpeza, tamanho 28 de largura x 48 cm de comprimento	UN.	150
29	Guardanapo de pano para Louça, em algodão, medindo aproximadamente 64x40cm. Com acabamento, branco.	UN.	200
30	<b>Hipoclorito de sódio 5l</b> galão lacrado concentração 11 a 12% de cloro ativo	GL	50
31	<b>Inseticida spray 273</b> ml tradicional	UN.	50
32	<b>Lã de aço, 45 GRAMAS</b> pacote com 8 unidades cada. Composição: aço carbono. Impresso na embalagem validade do produto e especificações mínimas do produto. Deverá ter etiqueta com dados de identificação do fabricante e marca, selo que indique informativo de reciclagem. Acondicionado devidamente em embalagem apropriadas. Registro na ANVISA	PCT	500
33	<b>Limpa Inox e Alumínio;</b> Composição Básica Concentrado a Base de Agua, óleo Mineral,; Monoetanolamina, butano e Propano; Tipo Aerossol; Com Validade de 2 Anos; Acondicionado Em FRASCO 400ML; Embalada Em Caixa de Papelão Reforçada; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa;	UN.	5
34	<b>Limpa vidros, COM GATILHO</b> embalado em frasco plástico de 500 ml, acondicionados em caixas de papelão COM 12 UNIDADES devidamente identificadas. Com autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA/MS.	CX	4



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

35	<b>Lixeira;</b> Corpo Em Polietileno Ou Polipropileno Sem Tampa; Atóxico, Resistente Impacto e Ou Choque Mecânico; Quimicamente Inerte, Robusta, Higiênica; para Lixo Reciclável; Espessura Min. 3mm, Medindo 300x240mm Aproximado; Capacidade Interna de 12 Litros; a Apresentação do Produto Devera Obedecer a Legislação Atual Vigente;	UN.	20
36	<b>LUSTRA MOVEIS 500ML,</b> COM REGISTRO MS	FRS	50
37	<b>Luva de Látex Natural";</b> Com Forro de Algodão (flocada), Comprimento de 30cm, Espessura de 0,45 Mm; Com Palma Antiderrapante e Virola Tamanho Grande; Na Cor LARANJA	PAR	50
38	<b>Luva de Látex Natural";</b> Com Forro de Algodão (flocada), Comprimento de 30cm, Espessura de 0,45 Mm; Com Palma Antiderrapante e <b>Virola Tamanho Médio;</b> Na Cor LARANJA	PAR	50
39	<b>Luva de Látex Natural";</b> Com Forro de Algodão (flocada), Comprimento de 30cm, Espessura de 0,45 Mm; Com Palma Antiderrapante e <b>Virola Tamanho Pequena;</b> Na Cor LARANJA	PAR	50
40	<b>Multiuso Domestico;</b> Liquido; Composto de Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio; Tripolifosfato de sódio, fosfato Tris sódico; Edta, tetras sódico, butilglicol; Álcool Láurico Etoxilado, formol, perfume e Agua, com Validade 3 Anos; Embalado Em Frasco plástico; Produto Sujeito a verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; 500ML. <b>CAIXA COM 24 UNIDADES</b>	CX	10
41	<b>ODORIZADOR 360 ML LAVANDA OU LEMB INFÂNCIA</b>	FRS	80
42	<b>Pá de Lixo;</b> Chapa de Ferro Galvanizada; Medindo (21comp x 21larg) cm; Cabo de Madeira; Com (80) cm;	UN.	20
43	<b>Pá para lixo em plástico resistente,</b> branco ou bege, medindo 20cm x 20cm de base, cabo de pinus de 60 cm de altura x 22mm de diâmetro. Deverá ter etiqueta com dados de	UN.	20





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

	identificação do fabricante e marca.		
44	<b>Palha de aço</b> ; verificar pacote com quantas, do Tipo aço Carbono; N. 01; para Limpeza/brilho; Pacote c/ 1 unidade;	UN.	50
45	<b>Pano de Chão</b> ; Composto de 100% Algodão; Tipo Saco Alvejado; Medindo 74 x 45 Cm; Ardume de 16 Fios e Trama Com 12 Fios; Peso Aproximado: 100 G; Com Variação de 10% de Oscilação Nas Medidas; Sem Bainha; Na Cor Branca; Acondicionado Em Saco Plástico Transparente	UN.	200
46	<b>PAPEL ALUM.7,5MX0,45M RL</b>	RL	30
47	<b>Papel higiênico rolo 30 metros por 10 centímetros, 100% fibra celulósicas, 1º qualidade</b> , branco, picotado, em folha simples, não reciclável, embalado em PACOTE, contendo 4 ROLOS. Apresentar, juntamente com as amostras, laudo microbiológico dentro da validade e laudo técnico emitido pelo IPT - Instituto de Pesquisas Tecnológicas ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, com os seguintes ensaios: gramatura mínima 19 g/m <sup>2</sup> , alvura superior a 85 UV calibrado e 80 Uv excluído, resistência à tração a seco superior a 108 N/m, absorção (método cestinha) inferior a 5 segundos, pintas máximo de 10 por mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> e furos máximo de 160 por mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> e NBR 14129:1998. Apresentar documento emitido pela ANVISA, informando se o produto é passível de registro ou se o mesmo é isento.	PCT	2500
48	<b>Papel Toalha 100% celulose virgem de alta absorção</b> , tratado microbio logicamente, medidas mínimas: <b>20x21, embalado em caixas com 6000 folhas, gramatura 24, sendo 24 pacotes embalados com 250 folhas</b> , termossoldado, pesando no mínimo 250 gr o pacote.	CX	60
49	Papel toalha, branco não reciclado, folha dupla picotada, tamanho 19 x 19 cm, com 50 folhas, pacote com 2 rolos	UN.	120
50	<b>Querosene para Limpeza</b> ;	FRS	120



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

	Iluminante (comum), ponto mínimo de Fulgor 40°C; de Acordo Com Portaria Vigente Da Agencia Nacional do Petróleo; Registro e Laudo analítico do Fabricante; Produto Sujeito a verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa; Querosene Perfumado... 1 Litro.		
51	<b>Rodo em polipropileno</b> , medidas 40cm x 6cm x 3cm tubular, borracha em EVA duplo, medindo fora da base 3cm x 0,50cm cada, cor preto, cabo de METAL 1,20mt, diâmetro de 22mm com rosca	UN.	35
52	<b>Rodo em polipropileno</b> , medidas 60cm x 6cm x 3cm tubular, borracha em EVA duplo, medindo fora da base 3cm x 0,50cm cada, cor preto, cabo de METAL 1,20mt, diâmetro de 22mm com rosca.	UN.	35
53	<b>Sabão Em Barra</b> ; Composição Básica Sebo Bovino, óleo de Babaçu, hidróxido de Sódio, glicerina; Corante Branqueador Optico, agua, cargas, sequestrantes; Especificações Corante; Comum; COM ANTIREDEPOSITANTE Na Cor Na Cor Amarela; Embalado Em Saco Plástico Transparente; Registro e Laudo Analítico do Fabricante; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; 180 gramas. <b>Pacote com 5 unidades.</b>	PCT	130
54	<b>Sabão em pó, caixa de 800 GRAMAS</b> com tampa facilitadora para abertura e fechamento. Composição: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, CORANTE, ENXIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRANCIA E CARGA, COM NO MINIMO 800 GRAMAS. O produto deverá conter informações do fabricante na embalagem. Autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA e registro do produto no Ministério da Saúde.	UN.	400
55	<b>Sabonete líquido para mãos perfumado</b> , perolado, acondicionado	GL	50







# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

	em <b>galão plástico contendo 5 litros</b> , essência pêssego ou erva doce. Mistura de lauril sulfato de sódio, dea, essência, corante em meio aquoso. Composição: água, lauril eter, sulfato de sódio, cocamida dea, essência, cloreto de sódio, diestearato de etilenoglicol derivado de um composto de diesteril - bifenil e corantes. Propriedades físico-químicos: Ph 7,5 + -0,5. Concentração 8,0 + - 1,0%.		
56	<b>Sabonete Infantil</b> com ingredientes naturais, que produzem espuma cremosa e testado dermatologicamente testado, com formato anatômico. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, contendo 80 gramas. Produto notificado na Anvisa/Ministério da Saúde. <b>PACOTE COM 12 UNIDADES</b>	PCT	12
57	<b>SABONETEIRA DE PLASTICO DO TIPO DISPENSAR</b> - COM RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 800ML	UN.	30
58	<b>Saco de Lixo 200LT</b> ; de Polietileno; Medindo No Mínimo (95x110) cm, Capacidade Nominal para 200 Litros; preto (para Resíduo Geral Não Reciclável); e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Embalagem do Produto Com Identificada do Fabricante e Especificações Técnicas; Pacote 5 KILOS unidades. <b>BAIXA DENSIDADE, COM MICRA 0,014MM</b>	FRD	50
59	<b>Saco para lixo comum na cor preta</b> , Extra Forte com capacidade para <b>30/40 litros, MEDINDO 60 X 65</b> de 1ª qualidade, , contendo especificação mínimas do produto. Pacote com 100 unidades, COM MICRA NO MININO 0,06. Peso 2 a 2,200 k o pcte	FRD	60
60	<b>Saco para lixo comum na cor preta</b> , reforçado com capacidade para <b>15 litros, MEDINDO 39 X 58</b> de 1ª qualidade, contendo especificação mínima do produto. Pacote com 100 Unidade, COM MICRA NO MININO 0,06. peso 1,100 a 1,200 k o pcte.	FRD	50
61	<b>Saco para lixo comum na cor preta</b> ,	FRD	50





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

	reforçado com capacidade para <b>60 litros</b> , de 1ª qualidade, com espessura mínima de 0,06 milímetros, embalagem de, contendo especificação mínima do produto. Pacote com 100 unidades, COM MICRA NO MININO 0,06. Peso 2,600 a 2,800 k o pcte .		
62	<b>SACO PL VIRGEM TR 15X25 PCTE COM 1 K</b>	KG	15
63	<b>Saco Plástico para Embalagem;</b> de Polietileno de Baixa Densidade, Atóxico, Inodoro, 100% Virgem; Medindo 15 x 30) Cm; Com Espessura Mínima de 0,06 Micra Transparente; Sem Lacre; Isento de Furos, Rebarbas e Partículas Pretas; Com Identificação Na Embalagem de Acondicionamento; PCTE COM 1 K COM 360 UND	KG	15
64	<b>SACO PL VIRGEM TR 50X80 0,012MICRAS , PCTE 1 K</b>	KG	30
65	Sacola plástica reforçada alça camiseta de 1º qualidade, tamanho 40x50cm, pacote com 5 KG	PCT	30
66	<b>Sanitizante, (hipoclorito de sódio) POTE COM 2 KG</b> para hortifuticolas (verduras, legumes e ovos) com o intuito de eliminar todos os riscos de contaminação (riscos físicos, químicos e biológicos), fornecendo assim alimentos de qualidade, deve ser de PH neutro, que sanitize de forma eficaz sem atacar os alimentos, o produto deve ser de diluição em água.	UN.	30
67	<b>SAPÓLEO LIQUIDO COM 300ML, AROMA CITRUS CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	8
68	<b>Shampoo infantil embalagem de 500ml</b> , Shampoo Composto de Cocoamidopropil Bateina Glicerina, edta, agua Deionizada; Uso Infantil; para Cabelos Normais; Sem Alcool e de Ph Balanceado; com formula suave e PH adequado é indicado para todos os tipos de cabelo infantis. Para uso diário e não irrita os olhos. Limpa e perfuma dando brilho e maciez aos cabelos. Dermatologicamente testado. <b>CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	17
69	<b>TOALHA PAPEL 2 RL COM 50</b>	PCT	150



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

FOLHAS			
70	<b>Touca descartável</b> composta de Polipropileno; com tamanho aproximado de 45x52cm; contendo elástico de vedação, sanfonada, pacote com 100 unidades.	PCT	50
71	<b>VASSOURA CAIPIRA COM CABO DE MADEIRA</b>	UN.	300
72	<b>Vassoura; Domestico;</b> Propriedades mínimas: cepa Em Polipropileno; Medindo (4x21,5x3,5) cm; Com 66 Tufos; Contendo 40 Cerdas Por Tufo; Com Cerdas de Polipropileno (pet); Tipo Plumada; Cepa Pesando 215g; Cabo de METAL Revestida de Polipropileno, medindo 120cm; Com Gancho de Polietileno de Alta Densidade; Rosca Em Polietileno de Baixa Densidade	UN.	100

## ENTREGA DO OBJETO

1 A DETENTORA deverá proceder a entrega as mercadorias, de forma futura e fracionada, conforme a necessidade do Município de Indiana, de acordo com o as especificações indicadas no presente termo de referência.

2 A mercadoria a ser apresentada pela licitante vencedora deverá estar em perfeito estado de uso e conservação tendo no mínimo as características abaixo, devendo ser entregue em embalagem transparente, compatível com o peso total da mercadoria, visando assim atender ao interesse público.

3 A mercadoria solicitada deverá ser entregue pela DETENTORA, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a partir da solicitação efetuada pelos encarregados da Municipalidade, cabendo única e exclusivamente àquela as despesas cabíveis de frete e encargos para entrega da mercadoria.

4 O produto entregue pela DETENTORA fora do padrão ou incompatível, deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não o fazendo serem aplicadas as penalidades constantes do respectivo contrato ADMINISTRATIVO celebrado entre as partes.

## PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega deverá ser em até 72 (setenta e duas) horas a partir da solicitação efetuada pelos encarregados da Municipalidade, cabendo única e exclusivamente àquela as despesas cabíveis de frete e encargos para entrega da mercadoria.

## DA GARANTIA DO CONTRATO

Para o presente objeto, não haverá exigência da garantia da contratação.

## DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



### **DA VISTORIA**

Não há necessidade de visita técnica ao local do trabalho, face ao objeto descrito.

### **DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência será de 01 (um ano) ano, contados a partir da data de assinatura do contrato.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Entregar o produto nas especificações e prazos contidos neste Termo de referência;
2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os objetos;
2. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
3. Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Prefeitura Municipal, inerentes ao objeto do presente Termo;
5. Sanar, sem ônus para o Contratante, todas as falhas técnicas que porventura venham a ocorrer;
6. A entrega dos objetos desta licitação deverá ser feita pela CONTRATADA nos locais informados em requisições, sendo todas as despesas correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
2. Promover a solicitação da entrega do objeto, indicando o local da execução, bem como o servidor que procederá com o acompanhamento, o qual deverá atestar o recebimento;
3. Exigir da contratada o fiel cumprimento dos deveres e obrigações decorrentes desta termo de referência;
4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na entrega do objeto, para que seja reparado ou corrigido;
5. Rejeitar, no todo ou em parte, os veículos que estiverem em desacordo com este Termo de Referência e Contrato;

### **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**

Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica:**

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade







no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;  
Sociedade empresária, sociedade limitada uniPESSOAL EM GERAL - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;  
Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

• **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda (Estadual/Distrital) e com a Fazenda (Municipal/Distrital) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos (Estadual/Distrital) ou



(Municipal/Distrital) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

• **Qualificação Econômico-Financeira:**

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

• **Qualificação Técnica:**

Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, observando a similaridade.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Os atestados poderão ser substituídos por outra prova de que a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática no fornecimento do objeto de características semelhantes, a exemplo nota fiscal

**ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado da contratação foi apurado nos termos do artigo 23, da Lei Federal nº 14133/2021, o qual será mantido em caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, sob a justificativa de não permitir eventual frustração da competitividade.

**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A contratação ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:

As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos destinados no Orçamento Municipal vigente no exercício de 2024.

**02 – Poder Executivo**

**0201 – Administração Municipal**

**020103 – Depto. de Adm e Planejamento**

**028 – Manut. Gabinete, Secretaria Administrativa Financeira**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**





**02 – Poder Executivo**

**0201 – Administração Municipal**

**020105 – Conselho Tutelar**

**054 – Conselho Tutelar**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0204 – Departamento de Educação**

**020401 – Depto. Municipal de Educação**

**083 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**112 – Manutenção da Creche Municipal**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0205 – Departamento Municipal de Esportes**

**020501 – Esporte e Recreação**

**128 – Manutenção Setor Educação Física e Desportos**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0206 – Fundo Municipal de Saúde**

**020601 – Departamento Municipal de Saúde**

**143 – Manutenção da Assistência Médica Ambulatorial**

**173 – Manutenção Vigilância Epidemiológica**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0207 – Depto. Municipal de Obras e Serviços Municipais**

**020701 – Depto. de Obras e Serviços**

**193 – Manut. Cemitério e Velório Municipal**

**199 – Manutenção de Parques e Jardins**

**209 – Operação e Manut. Terminal Rodoviário**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0208 – Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)**

**020801 – Depto. de Assistência Social**

**229 – Manut. Serviço Social Comunitário**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**CONDIÇÕES DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado após a efetiva entrega e conferência do produto por partes dos responsáveis da administração;
2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - a) O prazo de validade;





- b) A data da emissão;
  - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
  - d) O período respectivo de execução do contrato;
  - e) O valor a pagar e;
  - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
  4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
  5. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice utilizado para correção anual dos tributos municipais.
  6. O pagamento será efetuado através de boleto bancário, transferência bancária, depósito em conta corrente ou ainda através de pix, sendo vedado negociar seus créditos com terceiros, dúvidas e informações poderão ser encaminhadas através do e-mail: [tesouraria@indiana.sp.gov.br](mailto:tesouraria@indiana.sp.gov.br).
  7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
  8. Não será permitida a antecipação de pagamento anterior a execução dos serviços.
  9. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
  10. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante
  11. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato ADMINISTRATIVO Nº.

## **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

1. O presente contrato terá como fiscal o(a) servidor(a) designado via ato proprio do Executivo, que acompanhará e fiscalizará a execução do presente contrato, devendo informar a inexecução total ou parcial deste termo a Procuradoria Geral do Município, nos termos do Artigo 117 da Lei Nº 14.133/2021.
2. O gestor do contrato será o(a) servidor(a) designado pelo Chefe do Executivo, que acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

## **DO REAJUSTE, REPACTUAÇÃO, REEQUILIBRIO E ADITIVO**





1. O preço pelo qual será contratado o objeto não será reajustado, repactuado, aditado ou reequilibrado haja vista o objeto e a natureza do mesmo.
2. Os valores contratados não poderão ser aditivados, assim como não serão repactuados face ao tempo de vigência e objeto.

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO**

1. A licitante e a contratada se cometerem qualquer infração ou descumprimento do previsto no termo ou contrato deverá ficar sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções no artigo 156 da Lei Federal nº 14133/2021, qual seja:
  - a) Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;
  - b) Multa de até 10% sobre o valor total previsto ou contrato, quando descumprido qualquer cláusula do edital ou do contrato, que não a entrega do objeto - inciso II;
  - c) Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor do contrato, caso haja atraso na entrega dos objetos, limitado a 30% (trinta por cento).
  - d) Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;
  - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.
2. A sanção de que trata a alínea “b” e “c” não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021
3. As sanções das alíneas “d” e “e” não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.
4. A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Prefeito Municipal, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14133/2021.
5. A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.
6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
9. O contrato poderá ser cancelado de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:
  - a) Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP



RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP



(18) 3995-1177

INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

- b) Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.
- c) Infringir qualquer cláusula deste Termo e/ou da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- d) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas deste termo, especificações ou prazos.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A participação de qualquer proponente vencedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretroatável dos seus termos, regras e condições.

Indiana/SP, 09 de Maio de 2024

**WHESLEN THIAGO SCAIONE CACHOEIRA**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**INDIANA**  
RENOVAÇÃO E TRABALHO POR VOCE  
ADMINISTRAÇÃO 2023-2024



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

## MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Vimos através desta apresentar proposta comercial referente a **PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2024** cujo o objeto é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL EM GERAL VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE INDIANA**, conforme segue relação abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA	VLR. UNI.	VLR. TOTAL
					TOTAL	R\$

Validade da Proposta: \_\_\_\_ (\_\_\_\_ dias)

Forma de Pagamento: Após a entrega do objeto no mês subsequente e mediante apresentação da nota fiscal.

Declaração expressa na proposta de que os produtos ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Anexo V – Termo de Referência , e que nos preços propostos estão incluídos todos os impostos e despesas para o fornecimento do produto, inclusive frete para entrega das mercadorias.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2024.

**ASSINATURA DO SOCIO PROPRIETÁRIO**  
**CARIMBO CNPJ**



## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2024**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2024**

(NOME DA EMPRESA) CNPJ n.º , sediada (endereço completo) , por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. , CPF

Declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital referente ao Pregão Presencial Nº 010/2024, inclusive quanto a autenticação via certificado digital dos documentos apresentados nesta condição.

#### Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante





**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO FORMAL DE QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO  
REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2024**

..... inscrito no CNPJ N....., por  
intermédio de seu  
representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de  
Identidade n e  
do CPF n.....DECLARA para fins do disposto no inciso XXXIII do art.  
7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva caso emprega menor: emprega menor a partir de quatorze anos na condição  
de aprendiz ( )

Local e Data

Nome, cargo e assinatura Razão Social da empresa.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP**

RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO (18) 3995-1177  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP  
INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2024**

(NOME DA EMPRESA) CNPJ n.º , sediada (endereço completo) , por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. , CPF declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**INDIANA**  
RENOVAÇÃO E TRABALHO POR VOCE  
ADMINISTRAÇÃO 2023-2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP**



RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP



(18) 3995-1177

INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2024**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara à Prefeitura Municipal de Indiana/SP, para fins de participação no Pregão Presencial Nº 04/2024, que enquadra-se como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate.

Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**INDIANA**  
RENOVAÇÃO E TRABALHO POR VOCE  
ADMINISTRAÇÃO 2023-2024



## ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS QUE  
CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE INDIANA E A -----  
, NOS TERMOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº -----/2024,  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº -----/2024.**

**CONTRATO Nº -----/2024 -.**

Pelo presente instrumento particular de contrato, onde de um lado **MUNICÍPIO DE INDIANA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 49.520.133/0001-88, com sede administrativa à Rua Capitão Whitaker nº 407, na cidade de Indiana, Estado de São Paulo neste ato representada pela Prefeito Municipal o Sr. **Wheslen Thiago Scaione Cachoeira**, brasileiro, separado judicialmente, funcionário público estadual, portador da Cédula de identidade RG sob o n. 40.920.150-9 SSP/SP e do CPF sob nº 331.019.288-18, residente e domiciliado na Avenida Rui Barbosa, nº 518, Centro, nesta cidade de Indiana-SP, a seguir denominada CONTRATANTE e a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua ....., nº ....., Cidade de ....., Estado de São Paulo, inscrita no C.N.P.J. sob nº..... e Inscrição Estadual nº isento, Inscrição Estadual nº neste ato representada por seu Proprietário, Sr. ...., portador do R.G. nº ....., inscrito no CPF-MF nº , residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na Cidade de , Estado de São Paulo, a seguir denominada CONTRATADA, nos termos do Art. 105 e seguintes da Lei Federal nº 14133/2021, pelas condições estabelecidas no Edital – Pregão nº 010/2024, em conjunto com seus anexo e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente contrato tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PESSOAL EM GERAL VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE INDIANA**, conforme especificado no anexo I do termo de referência.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA, PRAZO, FORMA DE EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO.**

A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, iniciando no dia de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso comprovado a necessidade.

§ 1º - A DETENTORA deverá proceder a entrega do produto, de forma futura e fracionada, conforme a necessidade do Município de Indiana, de acordo com as especificações de cada item indicado no presente termo de referência.

As mercadorias solicitadas deverão ser entregues pela DETENTORA, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a partir da solicitação efetuada pelos encarregados da Municipalidade, cabendo única e exclusivamente àquela as despesas cabíveis de frete e encargos para entrega da mercadoria.







O produto entregues pela DETENTORA fora do padrão ou de marca incompatível, deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não o fazendo serem aplicadas as penalidades constantes do respectivo contrato ADMINISTRATIVO N° celebrado entre as partes.

§ 2º – o presente contrato terá como seu gestor e fiscal servidor designado via ato proprio, conforme dispõe o artigo 117, da Lei Federal nº 14133/2021.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL**

Pela entrega do produto contratados e adjudicados no presente procedimento a Contratante pagará o valor de R\$ ....., conforme especificações constantes do Anexo I deste instrumento;

### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até o dia **30 (trinta) da entrega do produto, inclusive de forma proporcional**, através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, contados da apresentação da Nota Fiscal, após a certificação da prestação de serviços pelo setor solicitante.

**§ 1º - O pagamento será efetuado mediante emissão de nota fiscal, atestado pelo fiscal do contrato.**

§ 2º - No corpo da Nota Fiscal deverá ser informado o número da licitação e do contrato correspondente.

§ 3º - Quando o Município atrasar o pagamento de contas decorrentes das contratações será aplicado o índice oficial INPC/IBGE para atualização monetária entre a data do vencimento e do respectivo pagamento, não sendo aplicado multa por mora.

§ 4º - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.

5º - Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da Contratada e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

### **CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO E GARANTIAS CONTRATUAIS**

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas exclusivamente à conta de recursos financeiros próprios da dotação orçamentária vigente a seguir:

#### **02 – Poder Executivo**

##### **0201 – Administração Municipal**

##### **020103 – Depto. de Adm e Planejamento**

##### **028 – Manut. Gabinete, Secretaria Administrativa Financeira**

##### **3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

#### **02 – Poder Executivo**

##### **0201 – Administração Municipal**

##### **020105 – Conselho Tutelar**

##### **054 – Conselho Tutelar**





**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0204 – Departamento de Educação**

**020401 – Depto. Municipal de Educação**

**083 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**112 – Manutenção da Creche Municipal**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0205 – Departamento Municipal de Esportes**

**020501 – Esporte e Recreação**

**128 – Manutenção Setor Educação Física e Desportos**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0206 – Fundo Municipal de Saúde**

**020601 – Departamento Municipal de Saúde**

**143 – Manutenção da Assistência Médica Ambulatorial**

**173 – Manutenção Vigilância Epidemiológica**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0207 – Depto. Municipal de Obras e Serviços Municipais**

**020701 – Depto. de Obras e Serviços**

**193 – Manut. Cemitério e Velório Municipal**

**199 – Manutenção de Parques e Jardins**

**209 – Operação e Manut. Terminal Rodoviário**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**02 – Poder Executivo**

**0208 – Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)**

**020801 – Depto. de Assistência Social**

**229 – Manut. Serviço Social Comunitário**

**3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

Parágrafo único – Não será exigido garantia para a execução contratual.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE, REACTUAÇÃO E REEQUILIBRIO DE PREÇO E ADITIVO CONTRATUAL**

Durante a vigência do contrato, os valores contratados **não serão reajustados, salvo se para pedido de reactuação ou reequilíbrio que deverá ser solicitado nos termos da Lei em processo levado a termo a ser analisado pela Prefeitura, observado o disposto** nos casos enquadrados no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021:

I - Nem hipótese alguma haverá aplicação de reequilíbrio de preço para pedidos





já efetuados pela administração.

II - a não concessão do reequilíbrio de preço, não implica em justificativa para recusa na entrega do objeto.

III - O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico- financeiro nas situações de **força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis** – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

§ 1º - Havendo a prorrogação do contrato e, decorridos 12 (doze) meses da contratação, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do INPC/IBGE relativo ao período ou outro índice que venha substituí-lo, **descontados os eventuais reequilíbrios concedidos**

§ 2º - Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

§ 3º - A CONTRATADA fica ciente que, havendo necessidade, o presente contrato poderá ser aditado ou sumprido nos percentuais previstos no artigo 125, da Lei Federal nº 14133/2021.

§ 4º - Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados somente no Protocolo Municipal da Prefeitura Municipal de Indiana.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

§ 1º Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado,
- b) Dar ao **CONTRATADO** as condições necessárias à regular execução do Contrato, fornecendo todos os documentos e informações necessárias, inclusive materiais.
- c) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para sua correção.
- d) Fiscalizar o fiel cumprimento das disposições de execução contratual firmadas neste instrumento, daquelas fixadas no Termo de Referência e na legislação pertinente, através do Secretario de Educação, não eximindo a licitante de total responsabilidade quanto a execução dos mesmos;

§ 2º – Constituem obrigações da **CONTRATADA**:



- a) Executar o objeto de acordo com as condições definidas no processo licitatório nº ..... /2024, em especial o projeto;
- b) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, se obrigando a refazê-los, caso se comprove a má qualidade, ou fora das especificações técnicas e padrões de qualidade, sem nenhum ônus para a Contratante.
- c) Fornecer nota fiscal/fatura, no termo da lei;
- d) Substituir, de imediato, as suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar as especificações constantes deste contrato, no prazo a ser determinado pelo **CONTRATANTE**
- e) Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE, correndo por sua exclusiva conta as consequências que advierem de:
- I - Sua negligência, imperícia, imprudência e/ou omissão, inclusive de seus empregados e prepostos.
  - II - Imperfeição ou insegurança nos serviços.
  - III - Falta de solidez dos serviços executados, mesmo verificada após o término do contrato.
  - IV - Furto, perda, roubo, deterioração ou avaria dos maquinários, equipamentos e materiais usados na execução dos serviços.
  - V - Ato ilícito ou danoso de seus empregados ou de terceiros, em tudo que se referir aos serviços.
  - VI - Acidentes de quaisquer naturezas com as máquinas, equipamentos, aparelhagem e empregados, seus ou de terceiros, na execução dos serviços ou em decorrência deles, devendo a CONTRATADA obedecer às normas de saúde e segurança de seus trabalhadores, especialmente as consignadas na Consolidação das Leis do Trabalho, na Portaria n.º 3.214/78 do Ministério do Trabalho e na NR 18, além de outras disposições acerca da matéria.
  - VII - Infiltrações de qualquer espécie ou natureza.
  - VIII - Prejuízos causados a propriedades de terceiros.
- f) cumprir todas as solicitações e exigências feitas pela CONTRATANTE;
- g) A CONTRATADA manterá, na forma da lei, seguro total obrigatório contra acidentes de trabalho, correndo, às suas próprias e exclusivas expensas, quaisquer despesas não eventualmente cobertas pela respectiva apólice, bem como se responsabilizar por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura.
- h) Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- i) Comunicar à Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal ou acidente que implique na prestação dos serviços.
- j) O não cumprimento de quaisquer obrigações pelo(a) Contratado(a) não transfere à Administração a responsabilidade do respectivo ônus.
- k) responder pelo pagamento dos salários devidos pelo PESSOAL EM GERAL utilizado e atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como todas as despesas decorrentes da execução do presente Contrato,







isentado expressamente a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades por estes encargos;

l) apresentar sempre que solicitados, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às condições assumidas no presente Contrato, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, nos termos do inciso XVI, do artigo 92 e artigo 121, ambos da Lei Federal nº 14133/2021;

m) responsabilizar-se por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato, conforme artigo 119 e seguintes da Lei Federal nº 14133/2021.

n) A CONTRATADA obriga-se a manter constante e permanente vigilância sobre os serviços executados, bem como sobre os equipamentos e materiais, cabendo-lhe total responsabilidade por quaisquer perdas e danos, que eventualmente venham a ocorrer até a **Aceitação Definitiva dos Serviços**.

o) Ocorrendo incêndio ou qualquer outro sinistro nos serviços, que venha à atingir serviços a cargo da CONTRATADA, terá esta, independentemente da cobertura de seguro, um prazo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da notificação da Prefeitura, para dar início à reparação das partes atingidas.

p) A CONTRATADA é responsável pela conservação dos serviços executados, até a aceitação definitiva dos serviços.

q) Além das obrigações acima previstas, a empresa a ser CONTRATADA, também terá as seguintes obrigações:

I - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços objeto deste contrato, de modo a conduzi-lo eficientemente, nos prazos previstos;

II - Dispor de mão-de-obra de acordo com as necessidades dos serviços, bem como os equipamentos de proteção individual (EPIs);

III - Fornecer todos os materiais, inclusive os equipamentos, máquinas e ferramentas necessárias à execução do objeto contratual, nos moldes estabelecidos no Edital e seus anexos;

IV - Transportar, carregar e descarregar os materiais, equipamentos, máquinas e ferramentas;

V - Receber, conferir, armazenar e proteger todos os materiais, equipamentos, máquinas e ferramentas;

VI - Reparar, corrigir, remover, substituir no todo ou em parte os serviços objeto deste, desde que se verifiquem defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados; VII - Conduzir os trabalhos de acordo com as normas técnicas vigentes, em estrita observância às legislações Federal, Estadual e Municipal e a quaisquer ordens ou determinações da fiscalização, devendo ainda, conduzir os trabalhos e o PESSOAL EM GERAL de modo a formar junto ao público, uma boa imagem da CONTRATADA e da Prefeitura;

VII - Cumprir e fazer com que todo o PESSOAL EM GERAL em serviço observe os regulamentos disciplinares de segurança e higiene (conforme regras do Ministério do Trabalho), mantendo o local do trabalho sempre limpo e organizado, de forma a permitir o perfeito andamento dos serviços.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**





O descumprimento do disposto no contrato ou cometimento das faltas disposta no artigo 155, da Lei Federal nº 14133/2021, implica na aplicação das sanções previstas no artigo 156 da mesma Lei, qual seja:

- a) Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;
- b) Multa de até 10% sobre o valor total do contrato - inciso II;
- c) Multa de até 0,5% ( meio por cento) ao dia, do valor contratado, caso haja atraso na assinatura do contrato, apresentação de documento solicitado pela CONTRATANTE ou na execução dos serviços , limitado a 300% (trinta por cento) – inciso II.
- d) Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.

§ 1º - A sanção de que trata a alínea “b”, não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021

§ 2º - As sanções das alíneas “c” e “d” não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.

§ 3º - A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Diretor Geral, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14133/2021.

§ 4º - A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

## **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 137, da Lei Federal nº 14133/2021.

§ 1º - A extinção poderá ocorrer nas forma definidas no artigo 138, da Lei Federal nº 141333/2021, observando a obrigatoriedade de conclusão de termo quando esta ocorrer de forma unilateral ou consensual.

§ 2º - havendo a extinção por culpa exclusiva da CONTRATANTE, esta deverá ressarcir o CONTRATADO de eventuais prejuízos devidamente comprovados, além de prover o pagamento dos serviços executados até a data da extinção.

§ 3º - Ocorrendo a rescisão por ato unilateral da CONTRANTE, além das sanções previstas no contrato e em lei, poderá acarretar as consequências previstas no artigo 139, da Lei Federal nº 14133/2021.





## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICAVEL E ORIGEM**

O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 14133 de 01 de abril de 2021, em especial, pelos artigos 89 e seguintes, sendo os casos omissos resolvidos a luz desta legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO – O contrato tem por origem o processo de licitação nº , sendo que o mesmo passa a ser parte integrante deste, inclusive a proposta do CONTRATADO.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ELEIÇÃO DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Martinópolis-SP para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, excluindo-se quaisquer outro por mais privilegiado que seja.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Para atendimento dos objetivos deste Contrato, a CONTRATADA não poderá subcontratar outras empresas, sem que haja prévia anuência da CONTRATANTE, nos termos do artigo 122, da Lei Federal nº 14133/2021.

§ 1º – Em qualquer caso, a CONTRATADA assume, para todos os efeitos de direito, a responsabilidade direta e integral pela execução dos serviços.

§ 2º – Eventuais divergências nas especificações contidas nesta avença deverão ser resolvidas pela CONTRATANTE, a seu critério, em conformidade com a legislação vigente, ressalvada indenização por eventuais perdas e danos.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 3 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Indiana, ..... de.....de 2024.

**MUNICÍPIO DE INDIANA**  
Prefeito  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA**  
Representante  
**CONTRATADA**

Testemunhas:





**ANEXO VII**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**  
**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
(Contratos)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE INDIANA

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº :** \_\_\_\_\_/2024

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PESSOAL EM GERAL VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE INDIANA.**

**ADVOGADO Nº OAB:** CLAUDIO ROGÉRIO MALACRIDA – OAB/SP 150.890

**EMAIL:** malacrida\_advogado@hotmail.com

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Indiana/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

**MUNICÍPIO DE INDIANA**  
**WHESLEN THIEGO SCAIONE CACHOEIRA**  
**CONTRATANTE**







# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP



RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP



(18) 3995-1177

INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

## AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Wheslen Thiego Scaione Cachoeira  
Cargo: Prefeito  
CPF: 331.019.288-18

## RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Wheslen Thiego Scaione Cachoeira  
Cargo: Prefeito  
CPF: 331.019.288-18  
Assinatura: \_\_\_\_\_

## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

### Pelo contratante:

Nome: Wheslen Thiego Scaione Cachoeira  
Cargo: Prefeito  
CPF: 331.019.288-18  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### Pela contratada:

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura: \_\_\_\_\_

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Wheslen Thiego Scaione Cachoeira  
Cargo: Prefeito  
CPF: 331.019.288-18  
Assinatura: \_\_\_\_\_

## GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Wheslen Thiego Scaione Cachoeira  
Cargo: Prefeito  
CPF: 331.019.288-18  
Assinatura: \_\_\_\_\_

## DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Contrato

Nome: Wheslen Thiego Scaione Cachoeira  
Cargo: Prefeito  
CPF: 331.019.288-18  
Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**INDIANA**  
RENOVAÇÃO E TRABALHO POR VOCE  
ADMINISTRAÇÃO 2021-2024



## DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE INDIANA

**CNPJ Nº:** 49.520.133/0001-88

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** /2024

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** MESES

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PESSOAL EM GERAL VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE INDIANA.

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Indiana, de de 2024.

**WHESLEN THIEGO SCAIONE CACHOEIRA**  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP



RUA CAPITÃO WITHAKER, 407, CENTRO  
CEP: 19560-000 - INDIANA / SP



(18) 3995-1177

INSC. EST.:354.056.390.110 CNPJ: 49.520.133/0001-88

---

## Gestor do Órgão/Entidades:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial Completo:

e-mail Institucional:

e-mail PESSOAL EM GERAL:

Telefone:

Assinatura:

## Responsáveis que assinaram o ajuste:

---

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial Completo:

e-mail Institucional:

e-mail PESSOAL EM GERAL:

Telefone:

Assinatura:

---

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial Completo:

e-mail Institucional:

e-mail PESSOAL EM GERAL:

Telefone:

Assinatura:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**INDIANA**  
RENOVAÇÃO E TRABALHO POR VOCE  
ADMINISTRAÇÃO 2021-2024



**ANEXO IX**

**DADOS NECESSÁRIO PARA A ASSINATURA DO CONTRATO**

**Contratada**

**Razão Social**

**CNPJ**

**Endereço**

**e-mail Institucional**

**Telefone**

**Nome do Representante**

(Responsável pela assinatura do contrato)

**Cargo**

**CPF**

**RG (órgão expedidor)**

**Data de Nascimento**

**Endereço Residencial Completo**

**e-mail PESSOAL EM GERAL**

**Telefone**

